

KINEER
SUPER DESK

楷林超级前台产品手册

上海楷林研究院

目录

Catalog

Q1 你了解楷林超级前台吗

Q2 楷林超级前台是什么

Q3 “楷林超级前台”如何服务于企业生态圈

A3: 如何便于管理?

A4: 如何服务用户?

A5: 如何提升客户价值?

Q4 楷林超级前台哪里有

Q5 楷林超级前台有哪些创新之处

附: 超级前台模块及功能

Q1

你了解楷林超级前台吗?

A1

你知道吗? 写字楼就如同一个生态圈, 在生态圈中, 企业、员工、访客、物业这四个使用主体相互联系。楷林时刻为打造能够契合这个生态圈的写字楼产品而努力着!



写字楼前台不仅是写字楼的门面, 更是写字楼内生态系统的核心枢纽。因此, 如何丰富写字楼前台的内涵, 增加更多的附加价值是关键所在。

另一方面, 普通写字楼前台在使用过程中:

高峰时间, 访客登记排队等候时间长, 体验差

寄存手续繁琐, 服务人员暂离后无法操作

前台安保采取人工服务的形式, 安全无法保证

前台功能单一, 无法满足日益丰富的办公生活需求

⋮

SUPER DESK

但你是否想过拥有一个便捷、安全、共享的前台及服务?

也许“楷林超级前台”能够帮助到你

Q2

“楷林超级前台”是什么？

A2

SUPER DESK

楷林超级前台

——新一代生态服务管理前台

“楷林超级前台”是一个集服务、管理、生态运营于一体的综合性前台系统。超级前台不仅是物理前台，更集合多种共性的办公需求的解决方案。同时，超级前台可预约的服务覆盖企业办公的各个环节，让办公更简单、更有效。

Q3

“楷林超级前台” 如何服务于企业生态圈？

A3

楷林超级前台

—— “运营中心” + “服务中心” + “价值中心”

楷林超级前台产品

第三层级

价值体现

· 企业宣传 · 需求发布 · 资源对接

资源链接

第二层级

运营服务

· 临时办公 · 企业服务预约 · 图书租借 · 空间预约
· 商户/活动信息发布 · 自助服务站 · 办公租赁查询
· 零售 · 办公选址快装 · 采购租赁

共享理念
+
智能化 / 服务输出

第一层级

基础功能

· 接待/引导 · 快递收发 · 访客登记 · 安防监控
· 便民服务 · 行李寄存

人工+智能化

A4

如何便于管理

——系统集成及数据库信息沉淀

超级前台集成各类运营服务子系统，同时通过智能化终端收集日常访客、客户信息，最终更好的服务于物管、商管、招商运营团队并提升服务人员的日常效率。

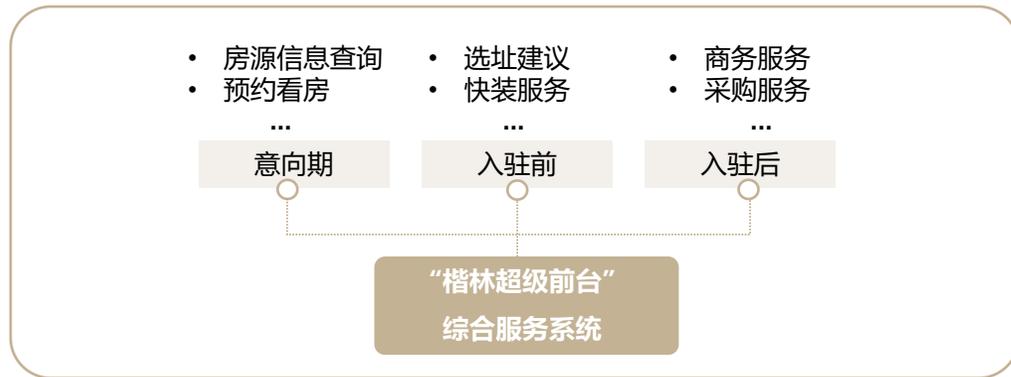


A5

如何服务用户

——全办公周期的企业共性服务

通过超级前台配备的超级电脑客户端可以预约所有楷林及第三方合作供应商提供的企业服务。在意向期，客户可以通过超级电脑查询楷林待租待售的楼盘信息。在入驻前期，可以预约楷林快装业务完成快速入驻的需求，入驻后可以通过客户端预约各类办公涉及的相关商务、采购服务等。



A6

如何提升客户价值

——可共享的设施资源及开放的平台资源

超级前台作为空间、服务预约与在线社区的端口，其背后体现的是楷林的共享运营理念，通过坪效的增加、人员成本的降低以及资源链接实现客户价值的提升。



楷林超级前台系统图

——物理前台结合后端各类运维系统，整合楷林服务及第三方供应商，配合楷林运营能力，打造一个智能互联的超级前台产品。



楷林超级前台服务清单

分类	“超级”体现方式	功能	服务分项	呈现方式	关联空间
基础功能	人工+智能化	接待/引导	问询 / 楼层引导	人 + 超级电脑客户端 (引导机器人)	大堂-前台
		快递收发	/	快递货架+快递收发机器人	快递收发点至各楼层
		访客登记	访客登记 / 访客消息通知 / 门禁签入签出 / 人员信息统计	超级电脑客户端 / 小程序	大堂-前台
		安防监控	/	智能门禁系统+闸机	大堂-闸机
		便民服务	雨伞租赁/医用应急	扫码租赁 / 扫码自取	大堂-前台
		行李寄存	/	智能寄存柜	大堂-后勤
运营服务	共享理念+智能化	临时办公	云桌面系统 / 云打印 / 扫描复印	超级电脑客户端	大堂-前台
		服务预约	接待服务 / 保洁服务 / 绿植服务 / 订餐等 (楷林服务输出)	超级电脑客户端+小程序	大堂-前台
		图书租借	书吧	超级电脑客户端+小程序	大堂-共享书吧
		空间预约	共享会议室 / 共享健身仓 / 共享活动室 / 临时办公仓	超级电脑客户端	标准层-共享会议室 / 大堂-休息区
		信息发布	楼内活动信息 / 商铺优惠信息 / 楼宇环境信息 / 班车信息	超级电脑客户端+大屏幕	大堂-前台
		零售	/	24小时自助便利店/货架	
	政务平台链接	自助服务站	(基于企业政务平台系统) 自助服务站		
	楷林服务输出	办公租赁查询	房源发布 / 使用状态 / 转租信息	超级电脑客户端+小程序	大堂-前台
		办公选址装修	选址建议 / 楷林快装服务		
采购租赁		办公用品 / 办公家具 / 办公设备			
价值体现	资源链接	企业宣传	企业行业分类 / 企业信息 / 业务服务	超级电脑客户端+小程序 (企业社区) +图册架	大堂-前台展示架
		资源对接	业务发布 / 在线交流	超级电脑客户端+小程序 (企业社区) +图册架	大堂-前台展示架
		展览宣讲	主题展览 / 产品发布 / 路演	服务讲解机器人	大堂-展示区

A7 SUPER DESK

楷林超级前台

——多领域适用，全域互联



1 楷林自建项目

楷林超级前台率先在华信楷林大厦项目中应用，随后将逐步覆盖楷林所有自建项目。



2 楷林代建项目

楷林超级前台以标准化模式输出，作为可选的增值服务项，应用于代建项目。



3 超级前台用户

楷林超级前台以标准化模式输出，作为办公公装插件，应用于各类办公空间。

Q4

楷林超级前台

“楷林超级前台” 哪里有？

Q5

楷林超级前台

有哪些创“新”之处？

A8

楷林超级前台

SUPER DESK

——应用灵活化、基础功能智能化、空间/资源共享化、服务全面化

① 灵活可变：多功能模块化

楷林超级前台在符合美学的基础上，对功能模块、空间模块进行了梳理。按模数划分的前台功能模块可任意组合满足不同办公空间的需求。

② 智能化升级：基础功能智能化

楷林超级前台配备楷林高标准的服务人员，同时在多项流程、服务上进行了智能化升级。更引入了智能服务机器人，展现了新时代的智慧楼宇标准。

③ 共享理念：空间、资源共享化

楷林超级前台是楷林共享理念实现的中枢，其包括了空间的共享、服务的共享以及资源的共享。

④ 融合楷林服务：服务全面化

楷林超级前台在满足前台的基本功能上，进行了全面的企业服务整合，包括优质的商务服务、高效的快装服务以及第三方的采购服务。满足企业发展、入驻到搬迁的全办公周期需求。

01

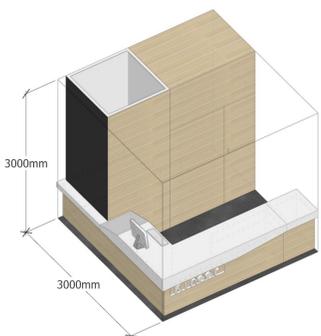
模块化多功能

超级前台模块分类：

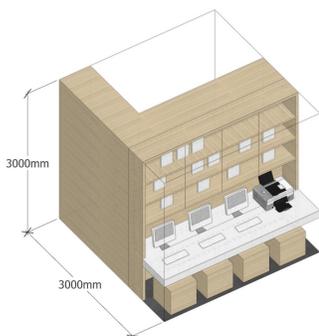
核心功能为引导接待、企业服务两大模块。

附加功能包括：临时办公、洽谈（临展）、临时寄存、外卖/零售等四大功能模块。

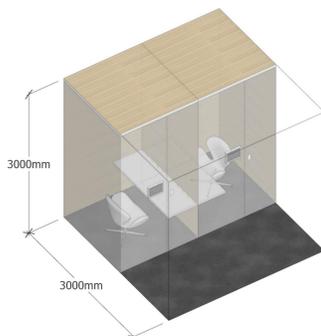
（各模块包含内容后详）



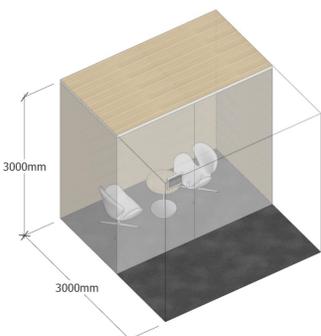
引导接待



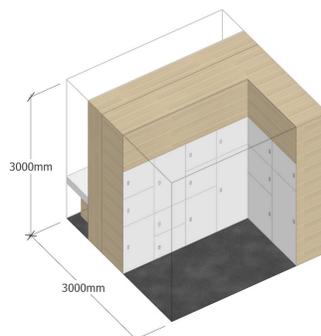
企业服务



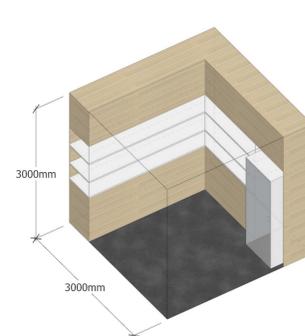
临时办公



洽谈（临展）



临时寄存



外卖/零售

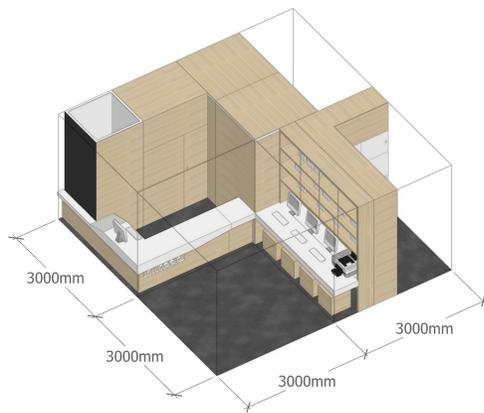
核心功能

附加功能

01

模块化多功能

超级前台组合形式：可根据需要选配不同的功能模块进行组合。基础版宜配置引导接待模块及企业服务模块。

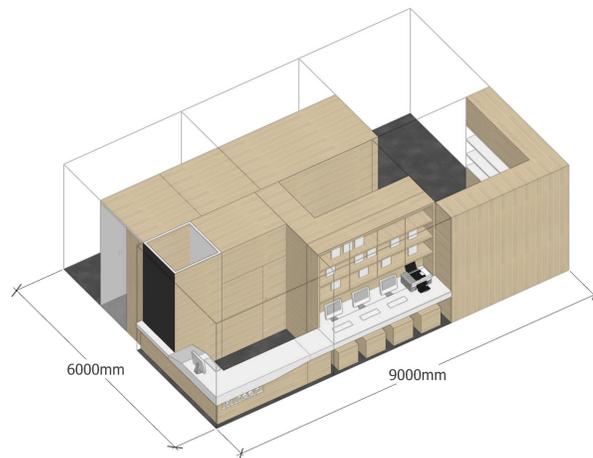


基础版

功能模块：

问询+资讯+临时办公+寄存

尺寸：6M * 6M

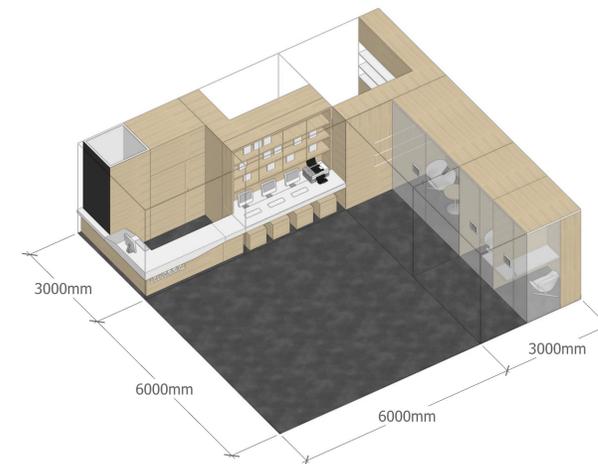


升级版（一字型）

功能模块：

问询+资讯+临时办公+洽谈+寄存+零售

尺寸：6M * 9M



升级版（L型）

功能模块：

问询+资讯+临时办公+洽谈+寄存+零售

尺寸：9M * 9M

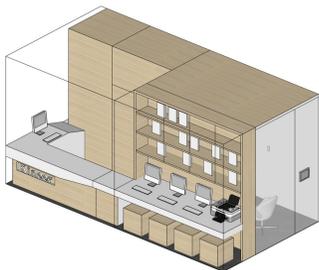
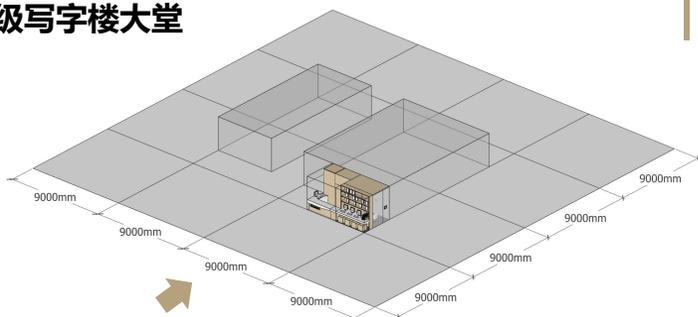
SUPER DESK

01

模块化多功能

适用空间：前台模块采用模数化设计，可适性强。根据具体项目可进行适应性调整。

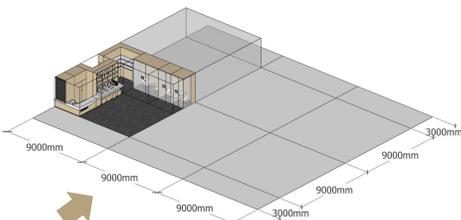
甲级写字楼大堂



适用模块：

宜围绕核心筒采用一字型布局，留出更开阔的大堂空间。

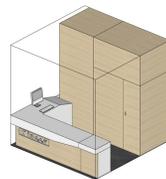
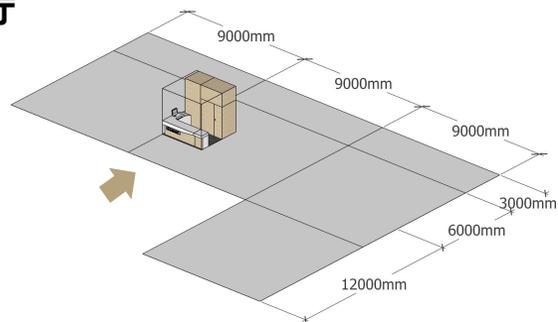
独栋办公大堂



适用模块：

L型布局，可组合更多的功能模块，打造丰富多元的大堂空间。

企业门厅



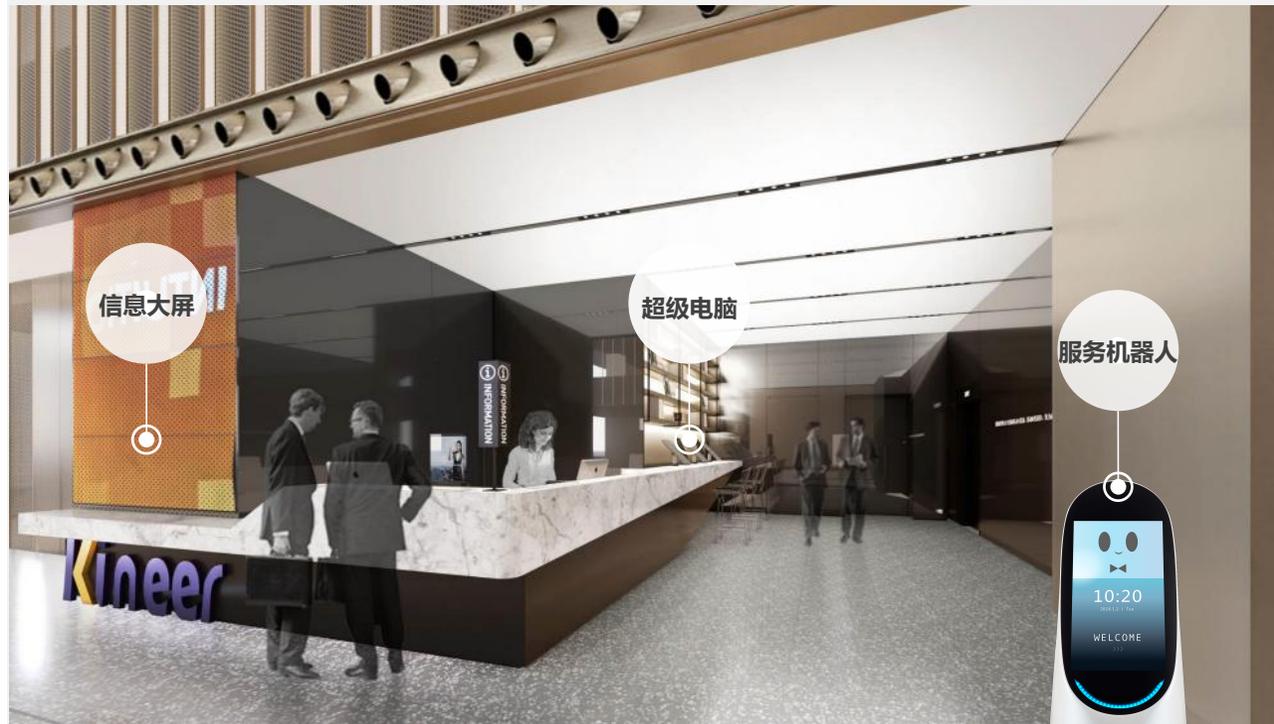
适用模块：

视企业规模、场地大小选择相应的前台模块及服务。

02

智能化升级

智能化升级：由原本的人工操作或低效实现方式升级为智能化的高效实现方式。



02 智能化升级

智能安防：闸机人脸识别与前台系统联动，出现异常情况自动警示联动相关部门。

闸机联动

闸机信息直接传输于前台系统，自动收集每日访客数据。



线上预约

通过预约链接自助预约，填写访问信息，打开人脸录入界面，录入人脸。

人脸签到

访客到访后，系统通过人脸识别，自动开始签到流程。

访客管理

访客通过人脸，可通过已授权的门禁。离开时使用人脸完成签退。

智能访客系统：超级前台承担着“共享前台”的功能，协助处理访客、接待等工作内容。



智能机器人接待：机器人定点语音讲解展示区相关内容，讲解完毕互动提问交流，实现无接触接待。



自动启动访客接待

语音控制

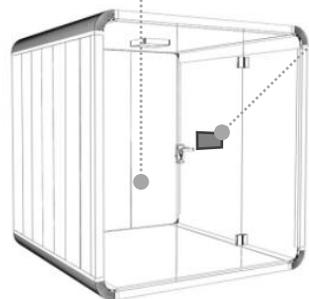
人脸鉴别

引领讲解

*适用于大堂的楼宇讲解或企业展示讲解

02 智能化升级

空间预约系统：遵循共享理念，将使用频率较低但体现办公生活品质的空间独立出来，采用预约使用的方式。降低企业成本，丰富办公生活内容。



*移动静音舱可作为超级前台配套空间插件插入大堂空间或空置楼层



- 活动信息
- 商铺优惠信息
- 楼宇环境能耗信息
- 班车信息
- 企业信息

电子信息大屏：基于楷林O+系统，展示楼宇、楼内环境监测、能耗等信息。集企业宣传、活动发布、办公生活交通服务于一体。

02 智能化升级

超级电脑客户端：超级电脑客户端可以采用账户登录的形式，供客户临时办公使用。亦可以查询楼宇租赁信息、预约企业服务等。

临时办公

- 云桌面
- 云打印
- 复印扫描



楼宇租售信息

- 空置房源查询
- 房源信息查询
- 转租信息

企业服务预约

- 快装服务
- 办公商务服务
- 采购服务

超级前台

*超级电脑客户端作为超级前台标配，是面向客户使用的端口。

楼宇租售信息系统（示例）

楷林租赁系统

户型信息
楼盘：楷林中心7座
户型：01
面积：332.69m²
朝向：西南
...
[更多信息](#)

相似推荐
楷林中心8座
4F 01 05
5F 01 05
...
楷林IFC
11F 01 05
16F 01 05
...

[预约看房](#)

企业服务预约系统（示例）

楷林企业服务预约

保洁服务
楷林会员权益
服务时间：9: 00-18: 00
会员权益剩余： 1 / 3

[预约](#)

快装服务
入驻推荐服务
咨询时间：9: 00-18: 00

[预约](#)

* 楷林会员权益：入驻企业用户可获得一定次数的免费服务权益。超出权益次数将收取一定的服务费。

03 共享理念

① 空间共享

将使用频率较低的办公所需空间，作为公共空间运营，增加坪效。



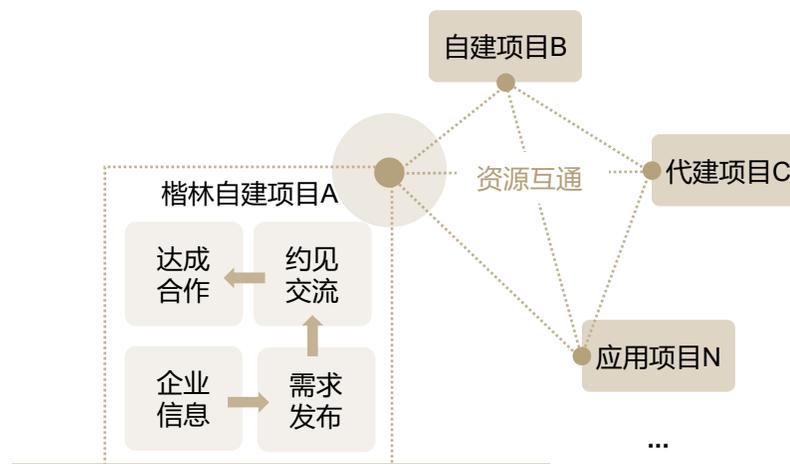
② 服务共享

对共性的办公需求服务进行统一管理运营，减少企业人员成本，增加服务质量。



③ 资源共享

资源的共享覆盖于楷林的所有企业客户，企业客户可以通过超级前台系统，发布企业信息，了解与被了解“邻里关系”甚至是楷林的所有客户群体，实现内部资源互换互助，提升业务效率。



04

楷林服务



清洁服务

日常保洁 | 开荒保洁 | 地毯清洗 | 消杀除虫

办公设备租赁

打印机租赁 | 办公电脑/配件租赁 | 净化器租赁

员工福利

团餐服务 | 礼品定制 | 活动茶歇 | 团建拓展

管家服务

访客接待 | 安全护卫 | 商务会服 | 专车

IT/技术服务

电脑检修 | 网络维护

办公支持

企业选址 | 企业搬迁 | 快装服务



楷林企业服务以楷林学院标准化培训为基础，楷林汇高端服务经验为提升，输出高端的办公商务服务。同时，楷林通过集采的方式以优惠的价格提供各类办公设施租赁、采购等增值服务。楷林企业服务可由超级前台内的超级电脑客户端进行预约。

【附录】

楷林超级前台

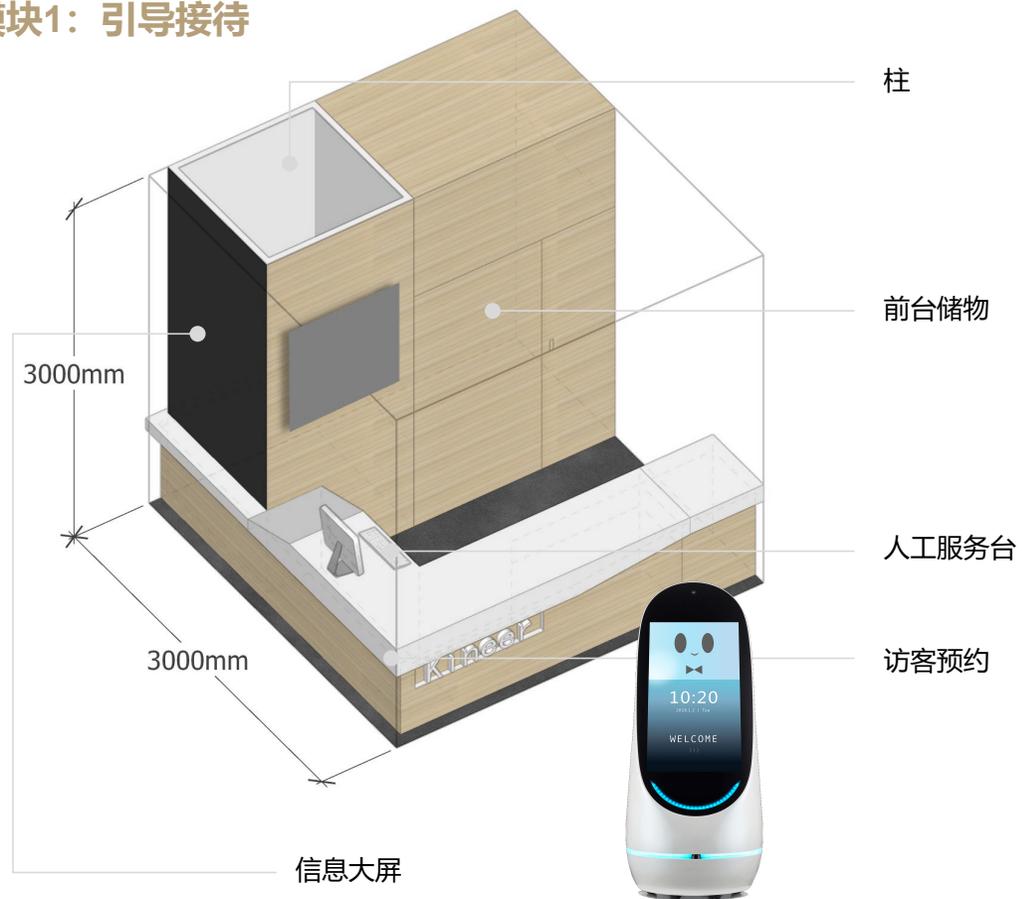
模块及功能

SUPER DESK

- 引导接待
- 企业服务
- 临时办公
- 洽谈临展
- 临时寄存
- 外卖/零售

模块介绍

模块1: 引导接待



配套访客机器人

前台人工服务

- 人工服务接待问询
- 人工大件寄存
- 便民服务及其他协助

访客预约服务

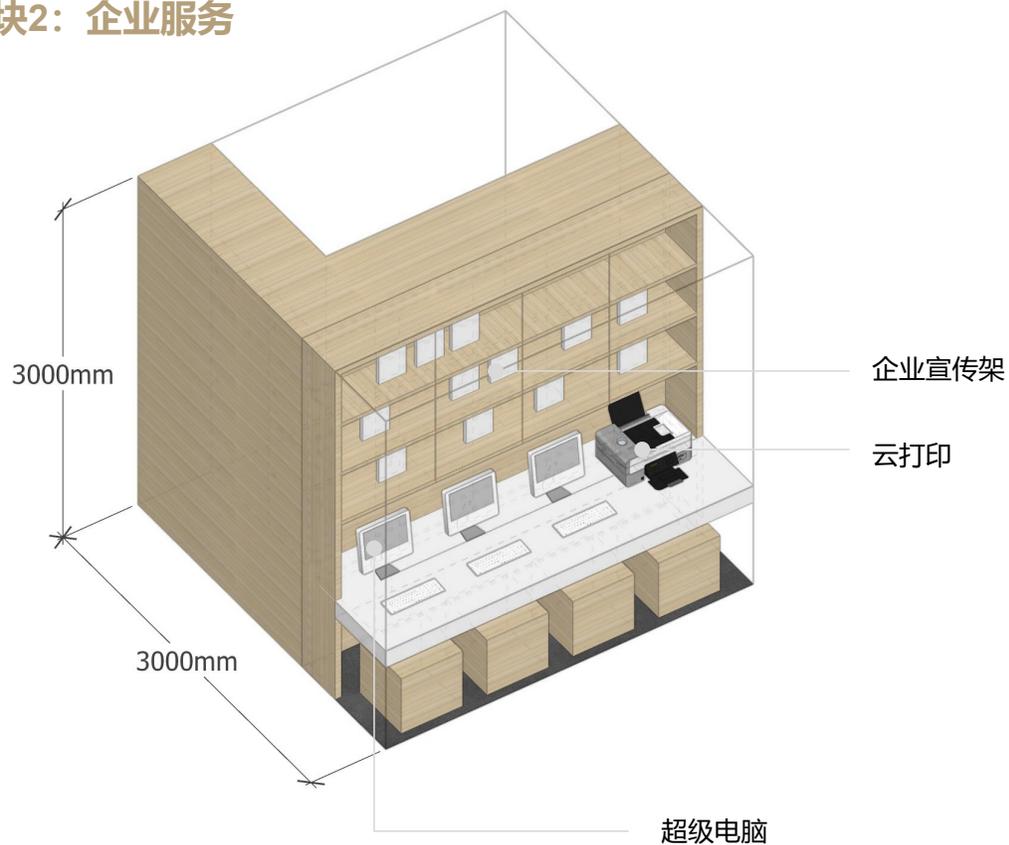
- 受邀访客前台登记拜访信息，前台录入系统并一键呼叫；
- 内部员工接收到自动语音访客到达提醒；
- 前往接待处接待访客；
- 自助扫码登记访客信息获取通行码
- 访客机器人接待讲解

实时人流/环境监测

- 实时数据报告
- 交互式数据展示
- 有效并正确地使用实证的数据做商业决策
- 智能数据分析可协助用户预测、管理办公资源及空间使用、环境质量等

模块介绍

模块2：企业服务



临时办公服务

- 提供云桌面办公系统
- 云打印，客户端或小程序自动传输结算
- 提供自助复印装订设备

楷林服务预约

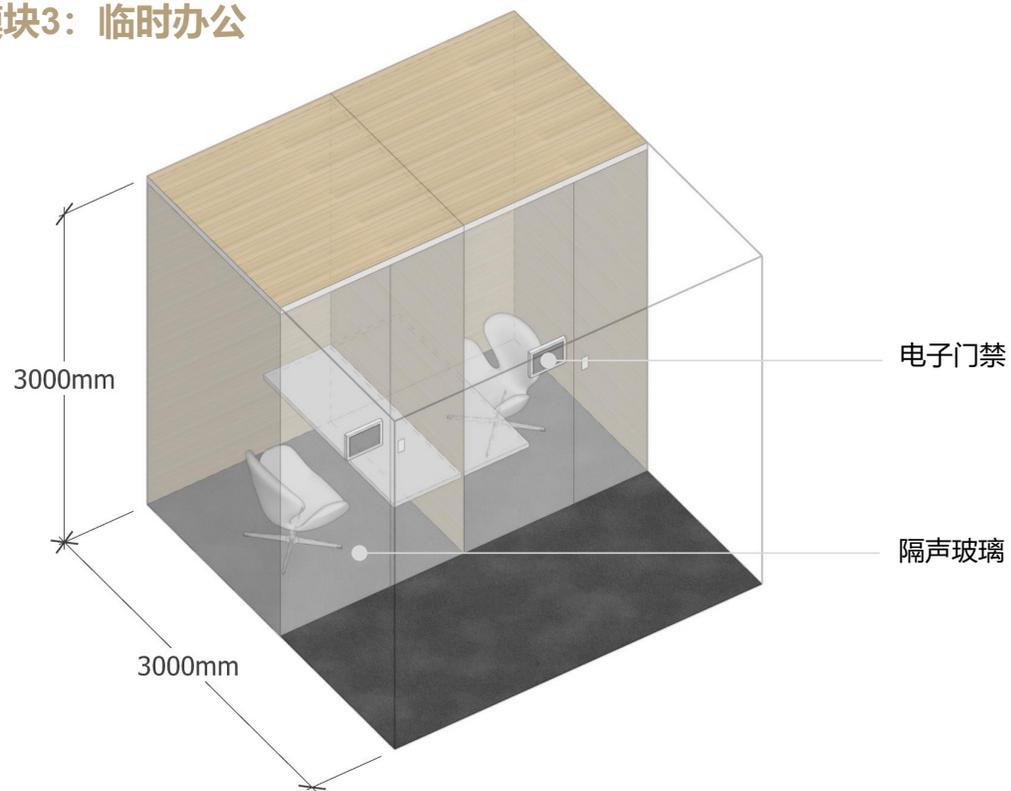
- 快装服务预约，提供办公精装服务
- 一站式采购服务，价格优惠
- 办公商务服务，楷林标准化服务输出
- 覆盖办公周期的各个阶段
- 超级电脑客户端预约结算

企业宣传服务

- 企业宣传架可存放企业宣传册，供随意取阅
- 超级电脑客户端提供线上社区，可在线交流
- 可发布企业信息、业务需求
- 线下交流、业务接洽，完成资源对接

模块介绍

模块3：临时办公



设施标准

- 配置隔声玻璃，可在大堂环境中无干扰办公
- 电子门禁系统，预约计费或使用次数计入楷林会员权益
- WIFI覆盖

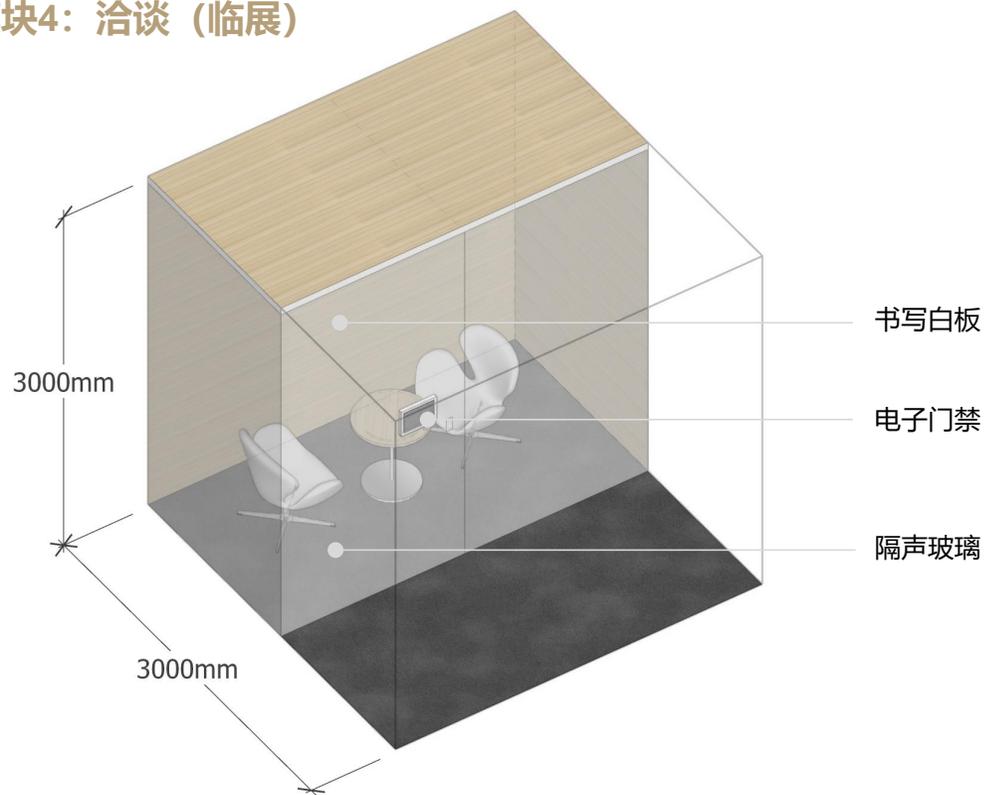
电子门禁&预约系统

- 通过超级电脑客户端或小程序预约
- 获取二维码，扫码解锁



模块介绍

模块4：洽谈（临展）

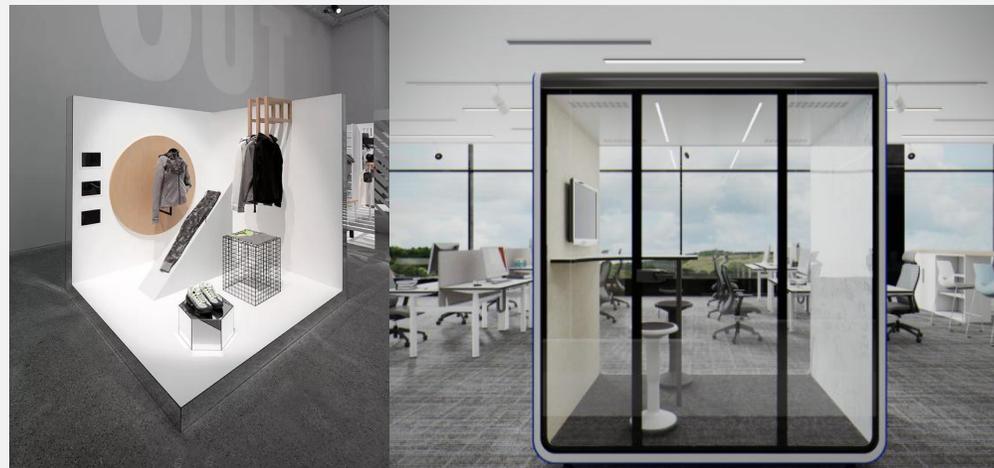


临时洽谈室

- 洽谈室实时空置情况在线管理
- 使用者通过超级电脑客户端或小程序实时查看会议室的可用情况
- 在线预订并选择配套服务
- 预定时间内洽谈室门禁自动授权，自由访问

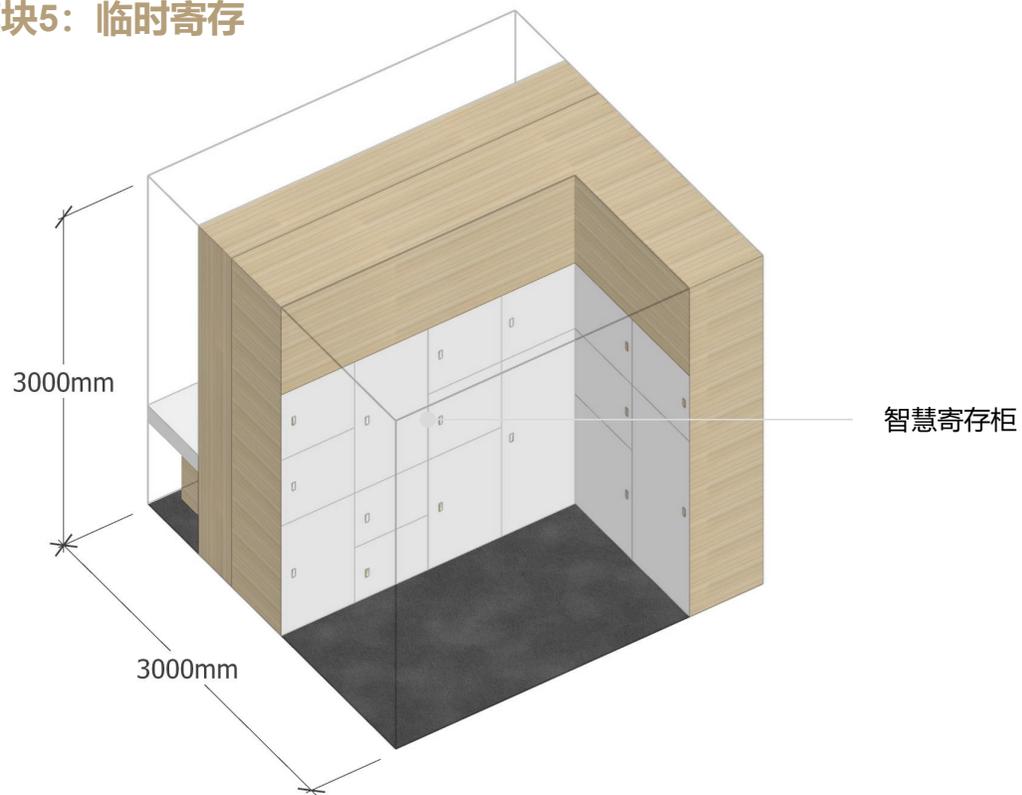
临时展览

- 办公家具展示，兼顾使用，同时可扫码下单购买
- 品牌商品展示，可对外招租
- 楼内企业客户宣传展示，可作为楷林会员权益



模块介绍

模块5: 临时寄存



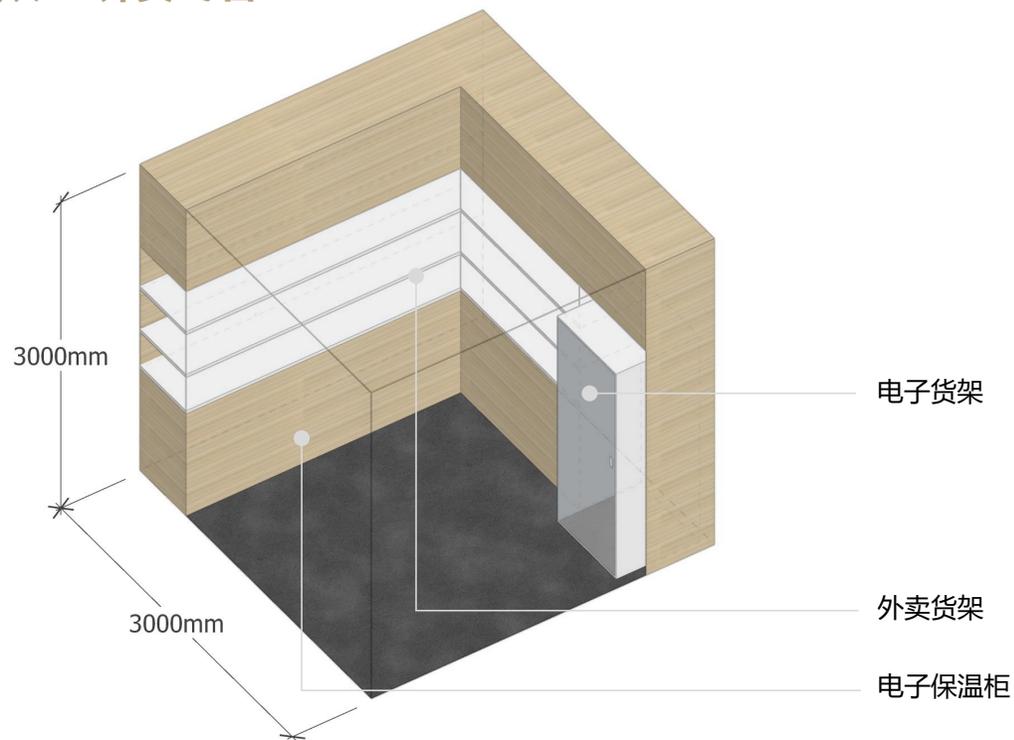
智能寄存

- 自助录入寄存信息, 高效便捷
- 智能门锁, 通过智能手机可轻松开关柜门
- 物柜存放访客临时物品
- 物件遗忘追踪, 手机提醒取件



模块介绍

模块6：外卖/零售



快递服务提醒

- 快递到达指定区后，将快递放入储物格；
- 输入预订者手机号及储物格编号通知提领人；
- 提领人接收提醒后领取。

外卖存放及保存

- 普通外卖存放于临时外卖架
- 高要求外卖可选择放入收费外卖冷柜或保温柜
- 快递保存柜由第三方服务提供

24小时便利货架

- 无人货架位置预留
- 扫码结算
- 无人货架由第三方服务提供

KINEER

SUPER DESK

楷林超级前台产品手册

合作联系&咨询:

地址: 地址: 上海市虹口区东大名路501号白玉兰广场45F

电话: +086-021 35363016

邮箱: SHYJY@Kineer.com



楷林微信公众号