**报名资料填写注意事项**

**需要提供信息登记表、资格审查资料和材料设备调研表的可编辑版；资格审查资料的盖章PDF扫描件，填写注意事项如下：**

**一、供应商信息登记表：**

1. 严格按照表格中 红色字体标注 的要求及格式填写；
2. 所有内容须填写完整，如没有可填写“无”；

**二、资格审查资料填报：**

1、WORD版应按要求填写完整，资质及业绩资料需按照表格下方要求附后；

2、PDF扫描件为彩色，文字、印章清晰，横版的请及时旋转方向；